# 

**08-17_GrbMali**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

# **Одржавање постојеће туристичке сигнализације**

# **на територији Републике Србије**

# **Број јавне набавке ЈН МВ 48/2017**

**Број предмета: 404-02-200/2017-02/3**

Београд, 2017. године

На основу чл. 3. став 1. тачка 23) и 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-200/2017-02 од 01.11.2017. године и Решења о образовању комисије број 404-02-200/2017-02/1 од 01.11.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

# **Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији**

# **Републике Србије**

**Набавка услуге**

# **Број јавне набавке ЈН МВ 48/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОГЛАВЉЕ*** | ***НАЗИВ ПОГЛАВЉА*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација - врста и опис предмета јавне набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност услова |
| V/1 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача/члана групе понуђача |
| V/2 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| VIII | Образац изјаве о независној понуди |
| IX/1 | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| IX/2 | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| X | Образац трошкова припреме понуде |
| XI | Модел уговора |
|  | Образац меничног овлашћења (за изабраног понуђача) |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)
2. **Врста поступка**: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Врста предмета јавне набавке је услуга.
3. **Предмет јавне набавке**: услуге – Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије.

**4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**5. Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 10. спрат, крило Б, канцеларије бр. 30. и 31, контакт телефон: 011/361-4077 и 011/264-3028, електронска пошта: [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs)

1. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке:**

Набавка услуга - Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије у свему у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

50232200 – [Услуге одржавања саобраћајне сигнализације](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s50000000-5\\50200000-7\\50230000-6\\50232000-0\\50232200-2'))

**Редни број јавне набавке: ЈН МВ 48/2017.**

Јавна набавка није обликована по партијама

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет ове набавке је одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије.

Постојећа туристичка сигнализација је постављена на основу пројектне документације која ће изабраном понуђачу бити достављена на увид у којој је дефинисана позиција и начин постављања, врста и изглед путоказних знакова и информационих табли, који су усклађени са европским стандардима.

За потребе реализације јавне набавке изабрани понуђач ће добити детаљне податке о локацијама постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије, наведене у Табели 1. техничке спецификације.

Рок за извршење услуге туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије је најдуже 30 дана, а најмање 20 дана од дана потписивања уговора.

Квалитет материјала: Саобраћајни знаци се израђују од алумунијумског лима у складу са важећим прописима и стандардима и пројектном дкументацијом.

„Лице” сигнализације: Стандардни саобраћајни знаци израђују се од ретрорефлектујуће фолије класе 2. Знакови вођења и специјални знакови и информативне табле израђују се од ретрорефлектујуће фолије класе 1.

Услугу одржавања постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије пружити у складу са Правилником о саобраћајним знаковима на путевима („Службени гласник РСˮ, број 134/2014).

**Табела 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис позиције** | **Јединица мере** | **Количина** |
| **1.** | Замена знакова вођења и специјализованих знакова -израда, испорука и монтажа знака на стуб - дим 1000x200 mm | ком. | 130 |
| **2.** | Замена носача знакова - израда, испорука и монтажа једностубних цевних носача - дужине 3,20 - 3,40 m | ком. | 25 |
| **3.** | Учвршћивање или исправљање постојећих носача знакова вођења и специјализованих знакова - дужине 3,20 - 3,40 m | ком. | 6 |
| **4.** | Исправљање искривљених постојећих знакова вођења и специјализованих знакова – дим. 1000x200 mm | ком. | 9 |
| **5.** | Измештање целог знака са стубом на нову локацију | ком. | 6 |
| **6.** | Уклањање нечистоћа са фолије на постојећим знаковима вођења и специјализованим знаковима – дим. 1000x200 mm | ком. | 25 |
| **7.** | Израда и монтажа табле димензија 2000x1700 mm заједно са 2 решеткаста носача R -60-30-1 и уградњом бетонских темеља | ком. | 2 |
| **8.** | **Испорука и монтажа система соларног напајања бројача саобраћаја:** |  |  |
| 1. Ископ рупа за темељ трокракоког носача знака у земљи 3. категорије димензија 60x60x80cm | комплет | 1 |
| 1. Бетонирање темеља трокраког стуба бетоном МБ20 димензија 60x60x80 cm. У темељ се испоручује, нивелише и поставља анкер корпа 4М24x800 mm | комплет | 1 |
| 1. Испорука и уградња челичног, топлоцинчаног, трокраког носача на конструкцију, укупне дужине 4m, у комплету са испоруком анкера | комплет | 1 |
| 1. Испорука и монтажа, на претходно постављени трокраки носач, носача соларног панела | комплет | 1 |
| 1. Испорука опреме за соларно напајање знака из претходне ставке, а који се састоји из:  * Соларни панел 85W * Регулатор пуњења 10А * Акумулатор 12В 50Аh * Разводни орман димензија 400\*400\*200 IP54 * Каблови и прибор за ожичавање | комплет | 1 |

**Напомена: Изабрани Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.**

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.**

**1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, и то:

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Доказ за предузетника:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре |

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона):***

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија), пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре**  **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **и**  **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала**  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за законског заступника, предузетника**  **и за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| ***ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | |

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:**  **Доказ за предузетника:**  **Доказ за физичко лице:** | **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе  **и**  **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. |
| ***ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИTИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | |

**1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).***

Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

**Табела 1 – Образац за оцену испуњености услова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Услови:** | **Докази:** |
| **2.1.** | **-** да располаже **пословним капацитетом:**  **-** да је у претходне 3 (три) године (2014, 2015 и 2016 година), уредно релизовао најмање 3 уговора о изради и постављању туристичке сигнализације укупне вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ | **- Доказе за испуњеност додатних услова понуђач доставља уз понуду, број ЈН МВ 48/2017**  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.  **Докази који се достављају уз понуду :**  - Попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац 1 – Референтна листаˮ са приложеним копијама уговора и копијама привремених или окончаних ситуација овереним од стране надзорног органа.  **Напомена**:   * У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачке 2.1, група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају неки од ових услова заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов. |
| **2.2.** | - да располаже неопходним **кадровским капацитетом:**  - да има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица на пословима који су у вези са предметом јавне набавке | **- Доказе за испуњеност додатних услова понуђач доставља уз понуду, број ЈН МВ 48/2017**  **Напомена:** Под **радно ангажованим лицем** сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу, а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.  **Докази који се достављају уз понуду :**  **- копија Уговора о радном ангажовању или копија М обрасца.** |
| **2.3.** | **-** да располаже **техничким капацитетом**:  - минимум 1 камион „путарацˮ- комбиновано возило за превоз радника и опреме (поседује товарни сандук);  - минимум 1 путничко возило. | **- Доказе за испуњеност додатних услова понуђач доставља уз понуду, број ЈН МВ 48/2017**  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.  **Докази који се достављају уз понуду :**  **Фотокопије пописне листе** са стањем на дан 31.12.2016. године уз **обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом**, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.  Техничка опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна добављача или Уговора о купопродаји. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу. |

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са члан 79. став 2. и 3. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

1. потписану и печатом оверену ***Техничку спецификацију***
2. доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
3. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона***
4. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона***
5. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац Понуде*** ***са комерцијалним условима понуде***
6. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве о независној понуди***
7. попуњен, потписан и печатом оверен попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона***
8. ***Образац трошкова израде понуде*** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде*)*
9. попуњен, потписан и печатом оверен ***- Образац изјаве за испуњење кадровског капцитета***
10. попуњен, потписан и печатом оверен - ***Образац изјаве за ипуњење техничког капацитета***
11. попуњен, потписан и печатом оверен ***Модел уговора***
12. ***Споразум о заједничком наступању*** (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

**УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понудечланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Службени глaсник РСˮ, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Oдгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

**Изјавом** о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 48/2017 на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не мора да попуњава рубрику „Напомена“.

**Ако група понуђача подноси заједничку понуду** сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 48/2017, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, **у „Напомениˮ** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује (заокружује) учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 48/2017 на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напоменаˮ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Допунске напомене:**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи) Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати назив и адресу понуђача/члана групе понуђача*) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије, број јавне набавке ЈН МВ 48/2017, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РСˮ, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РСˮ, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена: Доказе дефинисане за испуњење додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доставља уз понуду.**

**У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи учешће у испуњавању додатних услова (довољно је заокружити ознаку (тачку и подтачку) из Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова)**

Услов 2.1.

Услов 2.2.

Услов 2.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

***Напомена:*** Чланом 234а Кривичног законика („Службени глaсник РСˮ, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА O ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив и адресу подизвођача*) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије, број јавне набавке ЈН МВ 48/2017, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РСˮ, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РСˮ, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

***Напомена:*** Чланом 234а Кривичног законика („Службени глaсник РСˮ, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**ОБРАЗАЦ 1 – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

**- да је у претходне 3 (три) године (2014, 2015, и 2016 година), од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уредно релизовао најмање 3 (три) уговора на изради и постављању туристичке сигнализације укупне вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ**

У табели су подаци о **ранијем референтном Наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број**  (1) | **Назив пројекта туристичке сигнализације, број и датум уговора** | **Назив и адреса наручиоца** | **Вредност пројекта у динарима без ПДВ** | **Година реализације пројекта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори.

Уколико је потребно попунити више услуга, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака. Довољно је да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уредно релизовао најмање 3 (три) уговора на изради и постављању туристичке сигнализације укупне вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ.

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац je припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. **Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26,

**Писарница**, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије, ЈН МВ 48/2017 ”

**– НЕ ОТВАРАТИˮ**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

**4. Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**5. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Одржавање постојеће туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије

ЈН МВ 48/2017

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије, ЈН МВ 48/2017,

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије,

ЈН МВ 48/2017,

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије,

ЈН МВ 48/2017.

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**6.Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www. [minpolj.gov.rs](mailto:office@minpolj.gov.rs)](http://www.merz.gov.rs) );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**7. Заштита поверљивости података**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она докумнета која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као повериви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**8. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 33/2017.

Напомена:. Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: [javnenabavke@mtt.gov.rs.](file://C:\Users\Korisnik\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Temp\sanja.jankovic\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\AppData\Roaming\Microsoft\Word\javnenabavke@mtt.gov.rs) Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**9. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**10.** **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу

**11. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

**12. Остали захтеви Наручиоца**

**12.1 Цена и начин плаћања**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене критеријума „ценаˮ узимати цене без ПДВ.

У цену су урачунате све потребне активности и сви зависни трошкови неопходни за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за пружене услуге платити након коначног извршења предметне услуге у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора.

Понуђач је дужан да уз испостављени рачун достави и Извештај о извршеним услугама, који потписује лице одређено од стране Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Уколико током трајања уговора понуђач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу који је мањи од уговореног износа, вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

**12.2 Рок извршења услуга**

Рок за пружање услуга које су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 календарских дана нити краћи од 20 календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

**12.3 Гарантни рок, квалитет услуга и контрола квалитета**

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове јавне набавке врши у свему према Техничкој спецификацији и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набвке.

Лица одређена од стране Наручиоца која ће вршити контролу извршења уговора, имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране понуђача.

**12.4 Отклањање недостатака у квалитету извршених услуга**

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац преко Надзорног органа у току, односно по завршетку пружања услуга, понуђач мора да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Уколико те недостатке понуђач не почне да отклања у року од 3 (три) дана од момента пријема писаног захтева Наручиоца (путем поште, електронске поште или факсом) и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити на рачун понуђача.

**12.5 Обавезе уговорних страна**

Понуђач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора односно увођења у посао од стране Наручиоца, приступи његовој реализацији;

- врши предметне услуге у свему у складу са Техничком спецификацијом, Понудом, Правилником о саобраћајним знаковима на путевима („Службени гласник РСˮ, број 134/2014) и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- достави Наручиоцу меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на начин, под условима и у року дефинисаном у конкурсној документацији;

- услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Правилником о саобраћајним знаковима на путевима („Службени гласник РСˮ, број 134/2014).

Наручилац се обавезује да:

- Понуђачу плати цену на начин и под условима наведеним у конкурсној документацији;

- пружи Понуђачу све неопходне информације за извршење обавеза из предметне јавне набавке.

**12.6 Уговорна казна**

У случају прекорачења рока за пружање услуга које су предмет јавне набавке, Понуђач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5‰ (промила) од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 5% (процената) од укупне уговорене вредности.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року не ослобађа Понуђача плаћања уговорене казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем износа наведеног у достављеном рачуну.

**12.7 Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

**13. Средства обезбеђења**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

* **Меницу за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- бланко соло **меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора

- менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**14. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је укупна „најнижа понуђена ценаˮ без ПДВ.

**15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за пружање услуга.

Уколико два или више понуђача понуде исти рок за пружање услуга, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

**16. Коришћење патента и одговорност** **за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

[**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РСˮ, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. ***\* Републичка комисија***

***може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на***

***тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**18. Услови и рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељерн у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

**19. Измене уговора о јавној набавци**

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА КОМЕРЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуга – Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије, ЈН МВ 48/2017.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача) |  | |
| Врста предузећа | А)микро  Б)мало  В)средње  Г) велико | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |
| **1.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |
| **2.** | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе. Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

**1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| **Рок извршења услуга:**  (не може бити дужи од 30 нити краћи од 20 календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао |
| **Рок плаћања:**  (не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| **Рок за отклањање утврђених недостатака:**  (не може бити дужи од 3 дана од момента пријема писаног захтева Наручиоца) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ**  (са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| **ПДВ:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ**  (са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

**Датум** **Печат и потпис**

**овлашћеног лица понуђача**

*(самостална понуда или носилац*

*посла у заједничкој понуди)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис позиције** | **Јединица мере** | **Количина** | **Цена по јединици мере у динарима без ПДВ** | **Цена по јединици мере у динарима са ПДВ** | **Укупан износ у динарима без ПДВ (4х5)** | **Укупан износ у динарима са ПДВ (4х6)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | Замена знакова вођења и специјализованих знакова -израда, испорука и монтажа знака на стуб - дим 1000х200 mm | ком. | 130 |  |  |  |  |
| **2.** | Замена носача знакова - израда, испорука и монтажа једностубних цевних носача - дужине 3,20 - 3,40 m | ком. | 25 |  |  |  |  |
| **3.** | Учвршћивање или исправљање постојећих носача знакова вођења и специјализованих знакова - дужине 3,20 - 3,40 m | ком. | 6 |  |  |  |  |
| **4.** | Исправљање искривљених постојећих знакова вођења и специјализованих знакова - дим 1000х200 m | ком. | 9 |  |  |  |  |
| **5.** | Измештање целог знака са стубом на нову локацију | ком. | 6 |  |  |  |  |
| **6.** | Уклањање нечистоћа са фолије на постојећим знаковима вођења и специјализованим знаковима – дим. 1000х200 mm | ком. | 25 |  |  |  |  |
| **7.** | Израда и монтажа табле димензија 2000х1700 mm заједно са 2 решеткаста носача R -60-30-1 и уградњом бетонских темеља | ком. | 2 |  |  |  |  |
| **8.** | **Испорука и монтажа система соларног напајања бројача саобраћаја:** |  | | | | | |
| 1. Ископ рупа за темељ трокракоког носача знака у земљи 3. категорије димензија 60х60х80 cm | комплет | 1 |  |  |  |  |
| 1. Бетонирање темеља трокраког стуба бетоном МБ20 димензија 60х60х80 cm. У темељ се испоручује, нивелише и поставља анкер корпа 4М24х800 mm | комплет | 1 |  |  |  |  |
| 1. Испорука и уградња челичног, топлоцинчаног, трокраког носача на конструкцију, укупне дужине 4m, у комплету са испоруком анкера | комплет | 1 |  |  |  |  |
| 1. Испорука и монтажа, на претходно постављени трокраки носач, носача соларног панела | комплет | 1 |  |  |  |  |
| 1. Испорука опреме за соларно напајање знака из претходне ставке, а који се састоји из:  * Соларни панел 85W * Регулатор пуњења 10А * Акумулатор 12В 50Аh * Разводни орман димензија 400х400х200 IP54  1. Каблови и прибор за ожичавање | комплет | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ И СА ПДВ У ДИНАРИМА (сабрати износе из колона 7 односно 8 – овај износ уписати у Образац понуде. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ је релевантна за примену критријума за доделу уговора и рангирање понуђача)** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. „Цена по јединици мере у динарима без ПДВ” уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваку тражену услугу;
* у колони 6. „Цена по јединици мере у динарима са ПДВ” уписати колико износи јединична цена са ПДВ за тражену сваку услугу;
* у колони 7. „Укупан износ у динарима без ПДВ (4х5)” уписати укупну понуђену цену појединачне услуге без ПДВ која је производ колона 4. и 5;
* у колони 8. „Укупан износ у динарима са ПДВ (4х6)”уписати укупну понуђену цену појединачне услуге са ПДВ која је производ колона 4. и 6;
* на крају уписати укупну цену свих услуга без ПДВ и са ПДВ која представља збир колона 7. односно 8.

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке. Наведене количине подложне су променама према објективним потребама Наручиоца током реализације уговора. Понуђач у обрасцу структуре цена наводи своје **јединичне цене за све ставке које се не могу мењати током трајања уговора** и наводи укупну цену према наведеним оквирним количинама. Оквирне количене су дефинисане према процени потреба Наручиоца и у циљу одређивања најповољније понуде, према критеријуму најнижа понуђена цена. **Укупна вредност уговора закључена са најповољнијим понуђачем не може се повећати током трајања уговора. Укупна вредност уговора може се смањити из објективних разлога** (нпр. ако из објективних разлога Добављач пружи услуге у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са јединичним ценама датим у понуди у обрасцу структуре цене).

**Напомена:**Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

**Уколико из објективник разлога Добављач пружи услуге у мањем обиму од планираног овакав начин исказивања цене ће омогућити плаћање сразмерно мањег износа. Наручилац може одустати од планираног обима само у случају објективних околности које спречавају реализацију истог.**

**Датум Печат и потпис овлашћеног**

**лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорнoшћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| Укупно |  |  |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

**XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

којом ИЗЈАВЉУЈЕМО под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

да располажем неопходним кадровским капацитетима потребним за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

којом ИЗЈАВЉУЈЕМО под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

да располажемо опремом и средставима за рад неопходним за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**о пружању услуга** **одржавања постојеће туристичке сигнализације**

**на територији Републике Србије,**

**број јавне набавке ЈН МВ 48/2017**

Закључен између уговорних страна:

**1) МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**, Београд, Немањина 22-26, које представља секретар министарства Сандра Докић, по овлашћењу министра број: 119-01-183/2017-02 од 7.8.2017. године, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

***Напомена:*** Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уиисују у позицији 2).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга – „Одржавање постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србијеˮ, број 48/2017, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број: ***(биће преузето из понуде)***, заведену код Наручиоца под бројем: ***(попуњава Наручилац)***, (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: ***(попуњава Наручилац)***, доделио уговор о одржавању постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања постојеће туристичке сигнализације на територији Републике Србије, за потребе Министарства трговине, туризма и телекомуникација, у свему у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора (Прилог 2).

Ради извршења предмета овог уговора, Добављач је до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација и пројектни задатак.

**Члан 2.**

Наручилац задржава право да током извршења услуге од стране Добављача, изврши евентуалне измене пројектног задатка које битно не утичу на обим и садржину предметних услуга, о чему је Наручилац дужан да писаним путем обавести Добављача.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара) без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара) са ПДВ.

У цену су урачунате све потребне активности и сви зависни трошкови неопходни за пружање услуге из члана 1. овог уговора.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Добављача, Наручилац неће узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за пружене услуге платити након коначног извршења предметне услуге у року до ***(биће преузето из понуде)*** дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора.

Добављач је дужан да уз испостављени рачун достави и Извештај о извршеним услугама, који потписује лице одређено од стране Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Добављача.

Уколико током трајања овог уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услуге које су предмет овог уговора у укупном износу који је мањи од износа наведног у ставу 1. овог члана, вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- бланко соло **меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011 и 80/2015), са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора

- менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико Добављач приликом закључења овог уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења истог, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана, Наручилац може да раскине овај уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у року од ***(биће преузето из понуде)*** календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

**ГАРАНТНИ РОК, КВАЛИТЕТ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према Техничкој спецификацији и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет овог уговора.

Лица одређена од стране Наручиоца која ће вршити контролу извршења уговора, имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача.

**ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У КВАЛИТЕТУ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

**Члан 7.**

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац преко Надзорног органа у току, односно по завршетку пружања услуга, Добављач мора да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 3 (три) дана од момента пријема писаног захтева Наручиоца (путем поште, електронске поште или факсом) и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити на рачун Добављача.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу овог уговора односно увођења у посао од стране Наручиоца, приступи његовој реализацији;

- врши предметне услуге у свему према Техничкој спецификацији, Понуди и свим захтевима Наручиоца из Конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- врши услуге из члана 1. овог уговора у свему у складу са Техничком спецификацијом, Понудом, Правилником о саобраћајним знаковима на путевима („Службени гласник РСˮ, број 134/2014) и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- достави Наручиоцу меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на начин, под условима и у року дефинисаном у члану 4. овог уговора, у противном Наручилац може да раскине овај уговор.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу плати цену на начин и под условима из члана 3. овог уговора;

- пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

У случају прекорачења рока за пружање услуга из члана 1. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5‰ (промила) од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 5% (процената) од укупне уговорене вредности.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року не ослобађа Добављача плаћања уговорене казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у достављеном рачуну.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

**Члан 11.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, уколико такве информације постоје.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

**Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о пружању предметних услуга и да је документује на прописани начин.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

**СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења Добављача у посао од стране Наручиоца и важиће најдуже 6 месеци.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 16.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 17.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са овим уговором и законом, не поштује рокове дефинисане Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за пружањем услуга из члана 1. овог уговора, као и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

**Члан 18.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и у следећим случајевима:

- ако Добављач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави тражена средства обезбеђења;

- уколико Добављач не изврши услугу у складу са Техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга из члана 1. овог уговора;

- уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.

**Члан 19.**

Уколико дође до раскида Уговора пре коначног извршења услуга које су предмет овог уговора, заједничка Комисија, коју чине представници уговорних страна, сачиниће Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Ако Добављач без оправданог разлога одбија учешће у изради Записника или одуговлачи са својим учешћем, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Добављача. Ово право има и Добављач.

**Члан 20.**

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Добављач је дужан да услуге које је извршио до момента раскида Уговора, записнички преда Комисији коју образује Наручилац.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

**Члан 22.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** |  | **ДОБАВЉАЧ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Сандра Докић**  **секретар министарства** |  | **……………………..**  **директор** |
|  |  |  |

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. - Техничка спецификација

Прилог 2. - Понуда Добављача број: ………. од ……….2017. године

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

**Образац меничног овлашћења**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код банке:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, ПИБ:** **108508206, матични број: 17855131**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозиваˮ, „безусловнаˮ, „на први позив наплативаˮ и „без права на приговорˮ, серија **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на износ \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на име **средства** **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 48/2017.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења Дужник – издавалац менице**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена**: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.